选课操作办法

一、登录

登录教务处主页 <u>https://jwc.dufe.edu.cn/,点击"学生入口",输入"用户名"</u> 及"密码",点击"登录",即进入本科生个人综合教务系统。



AL SOM	ed 25	Ela
账号密码	手机验证码	微信登录
登录到	【本科生综合教务	各系统]
上职工号/学号	8	Ŵ
▲ 密码		* **
	● 点击验证	
	啓示	-
		忘记密码?

重要提示:学生应设置相对复杂的登陆密码,同时应注意保护个人密码,防止个人账号被他人盗用。

二、网上选课

1. 点击页面的"选课管理"->"选课"进行选课。

URP高校教	学管理	与服务³
分人管理	~	合 首页
🖵 选课管理	~	通知
☑ 数学评估	~	
■ 教学资源	~	0 省
🛗 综合查询	~	我的待
🎦 考务管理	~	
		开放的

2. 选择"方案选课"或"校任选课"进行选课。

di TANG			# =1 - 071	RE-DARG-DA												
C) INTER	1	6	1000 million 100			m										ware Steel
- aimte	-															19-76
etce			****	NEXT AND DESCRIPTION		10.0	ALC: UNK									10-10-10 P.M.
+ 307		1	Q.R.1.#80.	RULEROURS			mont				10		Q.011			Charactering
1.04			ABORT -													
			All ARPS	88	99	-	1993.825	-914993	RH	meastane.	WHEEL	368728	a.ministr.	ANHURAR	1.0004	1891
	in a			INDEX 0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (1.1	3754	何時	100	-	2,55,00,000	and.	TATA	MPROM D.C.		5-10年33年期日31-8-11日	10月25~22日(>>(34)0604
0.001				100000000000000000000000000000000000000	. 8	6640	158	wit.	-	Annel	merc	Tetta	4,1182,002 235-		1.11年2月 創造 1.11月	11日前 と行政 159 (1963)
11203				RELIFENER/BURGARR/10104.00	1	8704	1218	42	-	Vinam	RAC.	1010	NAMES AND ADDRESS.		1-10月 ++ 算術口 +> 8-0月	信年間 -> 218種 -> (5×(010)
Q 8970	6 8	1		######################################		4558	Gitt	41	1011	ALC: NO.	Milest.	1010	APPENDIX ST.	8	1-1-2-4-0月10-3 建設工 1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	1045 205 04306
-	1														MIN BRD 1-17	10年間 >> 22回日 >> (54)306
-				+8564068887110142/01	1	8/34	418	*1	=LAV	Nices	885	10512	stride to.		1.108 >> 2822 >> 3-272	6年間 2月間 3月10101

具体操作方式: 在"方案选课"页面中查询到课程后,在复选框内打勾,再点击页面右 上方的"提交"按钮,即完成选课。

A 1/88 -	# NR - DATE - SATE - SA		
- area -	202221		provide a provid
+ H228 -	A STREET		Chevrol Manag
nece	1890.0L	autoritie	
1.00	10	NUTE IT COLOR	
10.004			
- 10.5			
0.012.08			

显示"选课成功"后即可在"选课结果"栏目中查看到该课程。

1 TANK	v	#	田田 - 防営党団 - 日田	5月前道) 15	読む祭									
	~	mi	(津谷県) (2023-2	024单注意	一半期已安	HUROLEHEN N	-	ann short and						
山井田市		100	Solution (Second)		1.160-004	(the particular)								1100007
initian.		44.8	8/18040	5735-		8	10.2		ADE ::		62.0	625		相關五
88			第(08:00-08:45)											
 活动成果 	1		M(08:50-09:35)											
2.0		1.4												
泡用关款信息		3	第(09:55-10:40)											
478i28			M(10:45-11:30)											
8 航学研始	~		-											
1 #79.00	~		(12.00-12.92)											
1 WAER	5	4	第(13:50-14:35)											
2 *922	~		第(14:40-15:25)											
۲			第(18:15-19:00)								-	1211101-01		
		88 _1	M(19:05-19:50)											
			第(19:55-20:40)											
		0 :	创建在清单											
			1018级新闻学培养方面	1.8学会:2	ť.									
		-1	102 R.	8	教学目初	教学大纲	999	919	律权解性	神经类别	专动发展	89	修设方式	法律妖
		7	1151152 148	均社会	810 -	大樹々	.01	2	任務	浙 开这样	#i2	李建中	正常	这中

3."自由选课"操作方式

点击"自由选课",输入"课程号"、"课序号",点击"查询"按键,进行选课操作即可。

4. 点击页面的"选课管理"->"退课"删除已选课程。

A CONTRACTOR OF THE	Colta	Balanty	All a second											100			
1. 生人開催		41.13	- ARER - ARER - AR														
1 DAMES	. *	-	.00														
944.6		1000	10072	-	(and)	1.000	Contract of	and other	Central	1000	1220220	1000	1.000	1212		1.44	
anus .		are .	60470R	949.0	autiv.	-978	1011142	TICKZ		NOTE OF COMPANY	STARGE .	442	100	400	100		8.5
38			2110GH RITEHICK	7010182	ARRES (F	20	68	915	101-	王孝	82	1.168	4	1	1	510	0.62004
nava		-175-	2.0														
1.00	1																

5. 点击页面的"选课管理"->"选课失败信息"查询删除的课程和未能中签的 课程。

UKP MIX W-P	E 32	马额为平百	- A:								
会 个人算冠	*	会 田田 -	afti - afti - aft	天政信息							
		1日 法保守的	按信息								
· 13:00012	192	ECOLO.									
法律公开		课程号	建程名	御後 間	除豐	29	课程属性	书试类型	植最方式	当律状态	未成功撤回
15.00		11121722	台新创业基础	43	1	2	任选	#id	正常	最入	觉试测到除 灵程
由原由用		11121722	创新创业基础	43	2	2	任語	考试	正常	置入	管理時間除浸程
10.00		11180891	体育(県)男)	20	1	1	610	考试	E8	聖入	管理调制除课程
• 选须关股信息		21010032	常和经济学	02	1	2	任遗	考试	正常	聖人	實理時能除原理
本学期原则		51120032	生产运作管理	01	1	2	任场	考试	正常	靈入	管理调整体质程
 (2) 数学评估 		71020153	数学分析3	01	2	3	任地	#id	正常	:092	对不起,您不满足算程学生的系统
		71040023	中国院改	01	3	3	任途	考试	正常	80	学生网上自己删除波谱程
(*********************************	~	71040023	中国税收	01	4	3	任遗	有法	正常	899	学生同上自己删除读课程
台 综合查可	*	71081552	黄素之音(将刻英语)	01	16	2	任改	912	正常	100	对不起,您不满些课程学生年级的
「 本行管理	~	71082352	英語口語(三)	01	17	2	任感		ER	:0;0	对不起,您不满足课程学生院系的
۲		71082972	英语武亡学	03	14	2	任務	考试	E#	:0.0	对不起,课程不开放选课)

三、检查

选课显示成功后,建议学生刷新或注销后重新登陆本科生个人综合教务系统, 在"选课结果"模块中检查已选课程是否正确,如操作失误导致误选,请及时更正 选课结果。

四、退出系统

为保证个人信息安全,在选课完成后,务必点击注销按钮,退出系统之后, 关闭浏览。