

开具证明须知

证明类型	开具方式
东财课程成绩单	<ul style="list-style-type: none">★ 电子版（带教务处电子签章） 登录本科生综合教务系统，在“可信证明”模块下载打印。★ 纸质版（加盖教务处公章） 到梓楠楼 230 自助打印机打印。
萨里课程成绩单	<ul style="list-style-type: none">★ 登录萨里大学自助服务平台，自行获取电子成绩单。 网址为：https://gradintel.com/。首次登录流程：通过以上网址进入“Students & Graduates”模块 → 点击“Sign up” → 点击“I am a student or graduate” → 点击“Find account” → 输入正确的个人信息后“Loading Captcha”处会出现验证码（如果未出现，可多次刷新） → 点击“SUBMIT”，完成操作即可获得成绩单。此电子版成绩单可用于分享给拟申请院校或其他第三方机构。
成绩排名	<ul style="list-style-type: none">★ 就业、出国及夏令营使用 登录本科生综合教务系统，在“可信证明”模块下载打印。★ 奖学金评比及硕士推免排名 由萨里国际学院教务办公室统一出具成绩排名，直接交付萨里国际学院学生工作办公室，无需学生个人查询。
在读证明	<ul style="list-style-type: none">★ 东北财经大学在读证明 到学生社区一站式服务大厅（梁苑学生公寓区）自助打印机打印或咨询辅导员。★ 萨里大学在读证明（完成每学年萨里大学学籍注册，方可获取证明） 网址为：https://support.surrey.ac.uk/universityletters/。具体流程： 点击“Auto generate a letter now” → 点击“I confirm/agree” → 选择“Study, Academic Progress” → 点击“Confirm of Registration Letter” → 选择“To whom it may concern” → 在“Address 1”处键入空格 → 点击“Request Letter” → 选择“Email the file and a Teams Link”，在读证明将会发送到你的萨里大学邮箱内。
预获取学位证明/ 学位证明	<ul style="list-style-type: none">★ 登录本科生综合教务系统，在“可信证明”模块下载打印。
英文授课证明	<ul style="list-style-type: none">★ 学生需到砺金楼 213 登记，登记后的第二个工作日 14 点后可到登记处领取。
GPA 转换说明	<ul style="list-style-type: none">★ 登录东北财经大学教务处网站，点击“下载专区”模块，下载“东北财经大学本科生成绩评定相关说明 2025（带电子签章）”。