

维普毕业论文（设计）管理系统

用户操作手册 （学生角色）

重庆泛语科技有限公司

目录

用户操作手册	1
重庆泛语科技有限公司.....	1
一、 系统登录	3
二、 系统主流程及操作方法	3
1 编辑答辩稿	3
2 编辑归档稿	4
三、 常见问题	5

一、 系统登录

打开网址 <https://cloud.fanyu.com/organ/lib/dufe> 选择入口“毕业论文(设计)管理入口”，输入账号和密码（账号为学号/工号，初始密码：Db@c j61723），点击登录即可。

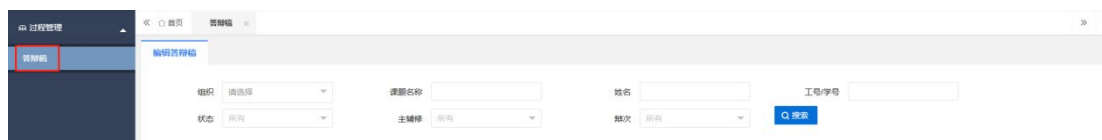


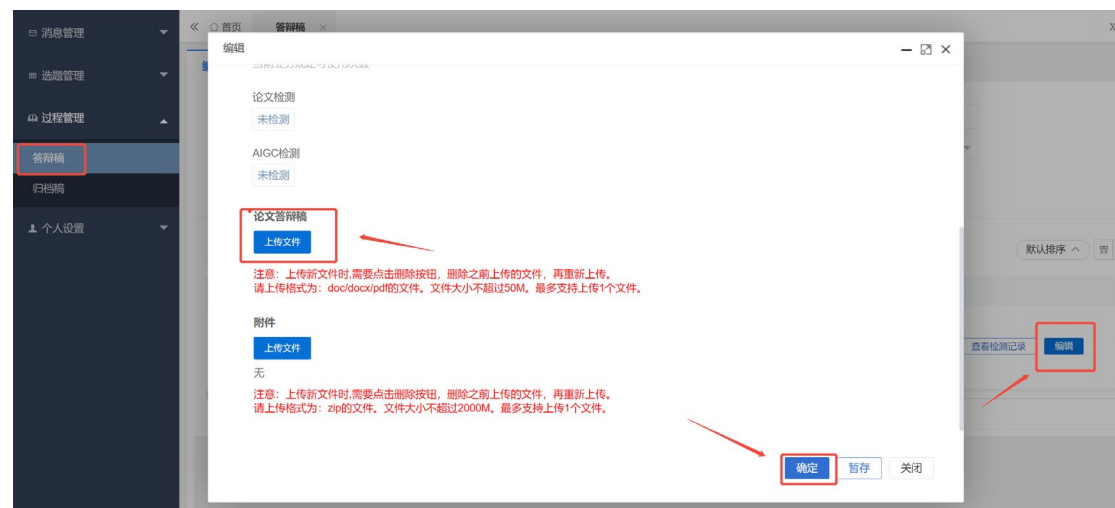
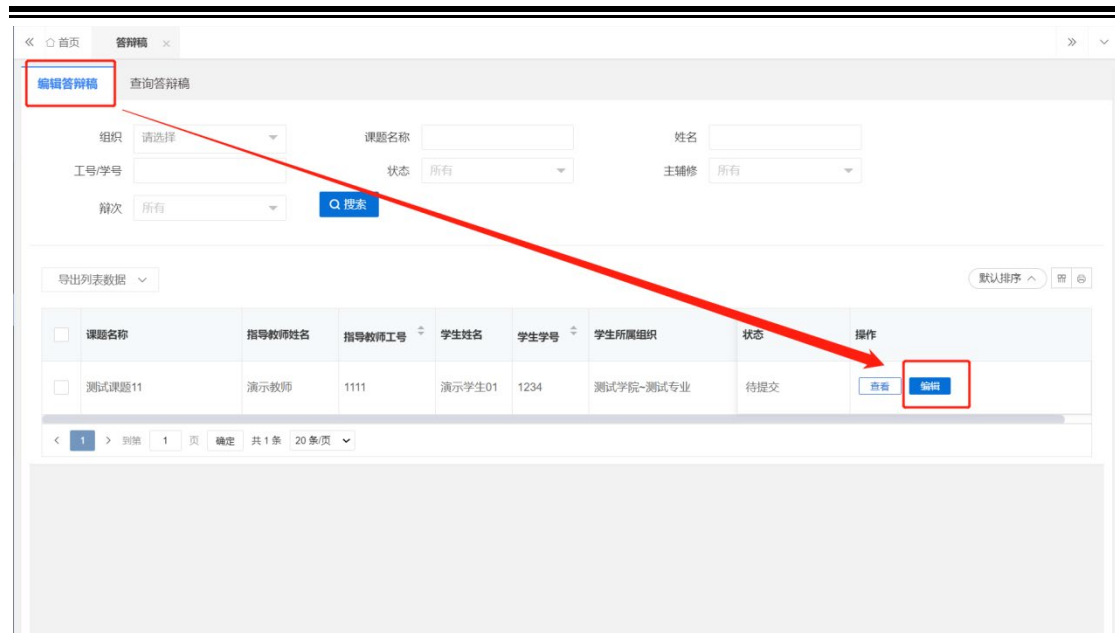
二、 系统主流程及操作方法

1 编辑答辩稿

第1步：用户点击左边菜单栏“过程管理”——选择“答辩稿”，进入“编辑答辩稿”页面，在此点击“编辑”按钮即可进入答辩稿详情页面——在弹窗中上传附件；

第2步：填写完成后点击“提交”或“暂存”。提交即进入审核环节，审核退回之前不可修改；暂存并未进入下一节点，可以再次编辑修改。

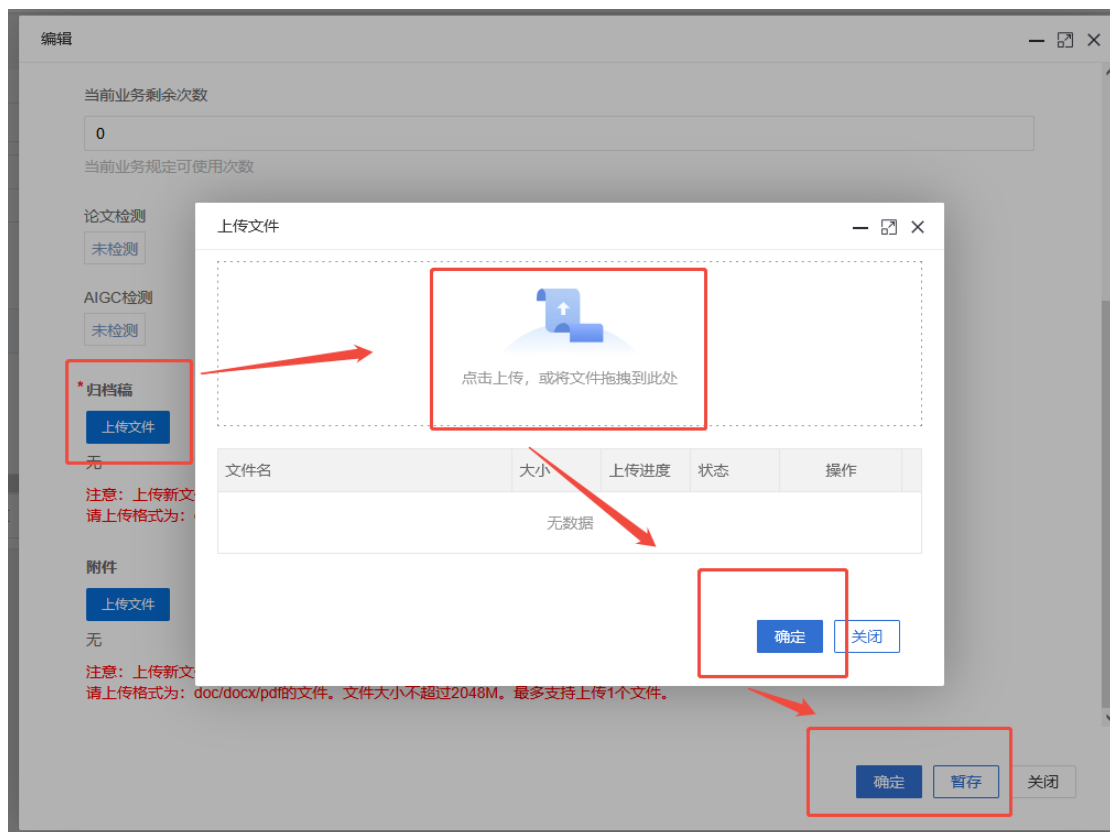
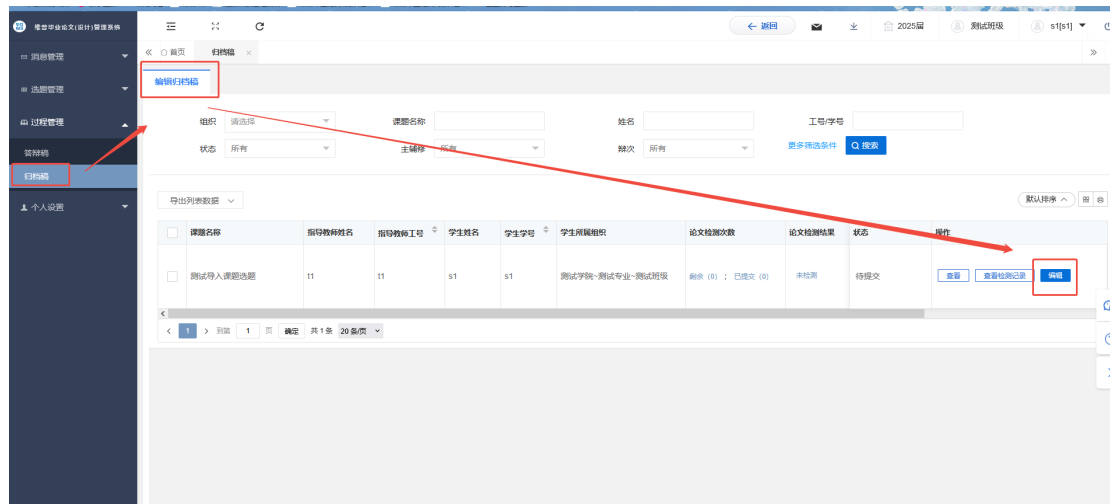




2 编辑归档稿

第1步：用户点击左边菜单栏“过程管理”——选择“归档稿”，进入“编辑归档稿”页面，在此点击“编辑”按钮即可进入归档稿详情页面——在弹窗中上传附件；

第2步：填写完成后点击“提交”或“暂存”。提交即进入审核环节，审核退回之前不可修改；暂存并未进入下一节点，可以再次编辑修改。



三、常见问题

1、密码忘记了怎么办？

回复：如果账号完成了邮箱绑定可点击登录页面中的“忘记密码”字样，通过邮箱验证设置新密码，如未完成邮箱绑定可联系教学点管理员重置密码，如完成了绑定微信可直接扫码登陆。

2、如何知道目前自己是否需要系统进行快捷处理待处理的事项？

回复：点击首页，在下方有流程引导及待办事项模块，可查看所有流程的操作节点并可快捷跳转到需要操作的对应列表内，当操作节点背景为黄色时表示目前需要处理，可点击该操作节点直接跳转到对应操作列表内进行操作。

3、如已操作过的流程需重新编辑应如何处理？

回复：当已操作完成了相关的流程，后面需重新编辑的情况可联系教学点相关负责人老师将流程进行流转回重新提交的状态下（操作方式：在每个流程的查询列表中，点击流转回按钮可选择流转回重新提交、审核状态。）

4、如登陆时点击登陆按钮没反应，或者在提交时点击提交按钮没反应如何处理？

回复：此情况属于浏览器问题，请按住 Ctrl+Shift+Delete 清理浏览器缓存，再刷新该页面重新登录，或者换个浏览器，不使用 Safari、ie 和 360 兼容模式