

## 萨里国际学院关于课程重修的规定

为进一步加强学风建设，严格教学管理，提高人才培养质量，根据《东北财经大学本科学分制实施办法》等有关文件精神，现就萨里国际学院学生课程重修规定如下：

### 一、重修对象

(一) 学生出现以下情况，必须重新修读所选课程：

1. 期末考试成绩在 1-35 分之间的；
2. 期末考试成绩在 36-59 分之间但未参加期初重考，以及期初重考成绩不及格的；
3. 因无故不参加教育教学计划规定的活动、破坏课堂秩序、未完成作业而被取消考试资格的；
4. 因考试违纪，成绩按零分计的。

(二) 学生期末考试成绩及格但对成绩不满意、想通过重修提高成绩的，可以申请重新修读所选课程。

### 二、重修管理

(一) 学生可报名重修已修读课程（含及格和不及格课程），未修读课程只能参加每学期正常的选课。

(二) 重修方式为学生插班重修。学生在选择重修课程时，应在班级课表空点中选择课程，避免已选课程与重修课程时间冲突。参加课程重修的学生，应按时上课，需要参加所有考核，并完成课程作业。

(三) 针对我院学生重修情况，具体操作分为如下两种：

#### 1. 培养方案无变更课程

(1) **方案无变更课程，即课程代码不变课程。**若学生想要报名正常开设重修课程，需在每学期期初，以**重修提前报名**的方式加入到正常班级教学中。

1) 每学期期初，学院教务办公室会下发本学期重修提前报名通知及需提前报名重修课程列表；

2) 学生按照通知要求，填写《萨里国际学院重修提前报名申请表》（详见附

录 1)，交予班级学委。各班学委需以班级为单位汇总《重修提前报名课程汇总表》（详见附录 2），并将附录 2 纸质版，连同班级同学递交的附录 1 纸质版，一并递交到学院教务办公室（砺金楼 211 房间）；并将附录 2 电子版发送到 liuyu050@dufe.edu.cn。

3) 得到批准后，方能进入到教学班中进行听课。

4) 重修提前报名结束后，学生仍需按照教务处重修通知及时间安排，在系统上完成此课程的重修报名。

5) 学生进行缴费确认。

#### 重修提前报名流程图：

序号	事项	时间	备注
1	下发重修提前报名通知	开学前	到萨里学院网站—院内通知或砺金楼一楼公告栏查看
2	重修提前报名	第一周—第二周	拟报名重修学生填写附录 1
			学委汇总附录 2
			学委统一递交附录 1、2 纸质版 附录 2 电子版
3	提前重修听课	第三周	同学插班参与重修课程并与教师互动
4	重修网上报名	第六周	具体时间另行通知
5	重修缴费确认	第八周	具体时间另行通知

(3) 若因课程冲突等原因不能正常参加重修听课者，学生本人需要和任课教师联系确认后，按照相关教师要求完成重修课程相关作业及各项考核。具体事宜以任课教师要求为准。

#### 2. 培养方案存在变更课程

由于培养方案变更，而导致重修课程号与已修课程号不符的。学生需到学院教务办公室填写“东北财经大学重修替代课程审批表”和“重修选课汇总表（培养方案变更）”手工报名。具体报名时间及相关操作，以学院重修通知为准。

### 三、重修手续

(一) 重修提前报名操作以每学期学院具体通知为准。

(二) 教务处网上报名方式，操作办法与选课相同。具体程序是：学生登录教务处网站主页，点击左上角的“综合教务”中的“学生窗口”端口，点击“选课管理-->选课方案-->重修课程”输入“课程号”和“课序号”进行重修选课。选中的重修课程不可删除，请同学们谨慎选择重修课程。

(三) 我院学生缴费事宜，以学院重修通知为准。

(四) 提前重修报名及网上重修选课，总学分不能超过 15 学分。

(五) 未进行缴费确认的重修提前报名及网上重修报名均无效。

#### 四、重修收费

重修按国家批准的标准收费，具体标准为 70 元/学分。免费重修名单以教务处通知为准。

#### 五、其他事宜

1. 如学生因未参加学院重修提前报名，或未能与教师及时沟通而被期末禁考等一切后果，均由学生个人承担。

2. 体育课、学科基础选修课（任选课）和公共基础选修课（模块课）今后不再组织重修，学生对上述两类课程不及格的成绩可以进行成绩替换，成绩替换时间另行通知。

#### 六、附则

1. 本规定自公布之日起施行，由萨里国际学院教务办公室负责解释。此前学院有关规定凡与本规定不一致的，以本规定为准。

2. 本制度最后一次修订于 2013 年 8 月 27 日。