

# 校园统一支付平台使用说明

## 1. 系统简介

东北财经大学校园统一支付平台是针对在校学生、教职员工及校外人员进行网上缴费的一个收费系统。系统为校内外缴费用户提供完整一致的支付界面，用户可以查询权限内所有应付款项和已付款项的状况。收费部门可以经财务处审核后，快速发起、实施收费项目，并实时监控收费状态和进度；财务处可以集中监管校内各类收费项目，实时查询统计收费情况，完成银行对账、自动生成凭证等处理。

## 2. 系统功能

统一支付平台包括的主要功能有：个人信息管理、各项费用缴纳、应缴费欠缴费查询、缴费记录查询、已缴费信息查询以及项目报名。

## 3. 系统使用说明

### 3.1 系统登陆

在浏览器地址栏输入<http://pay.dufe.edu.cn/>，如图 3.1-1 所示。登陆之后显示个人应缴费信息，如图 3.1-2 所示。



图 3.1-1 统一支付平台登陆界面

- A. 在校学生登陆时，用户名为学号，密码为身份证号后 6 位（末尾大写）或 6 个 0。
- B. 教职员工登陆时，用户名、密码为职工号及密码。
- C. 通过报名缴费的非在校生初始登陆时，点击新用户注册，报名之后再登陆。
- D. 忘记密码请点击“忘记密码”连接，在打开的窗口中验证密保后重新设置密码。



E.

图 3.1-2 统一支付平台登陆后页面

### 3.2 用户信息维护

登陆支付平台后，点击导航栏的个人信息按钮，显示个人信息确认及维护界面。如图

3.2-1 所示。请确认个人信息无误后再进行缴费，避免误缴费。

当前位置：个人信息

人员编号： 00000	姓名： 00000	性别： 男
身份证号： 411224198712131455	电话：	手机：
邮箱：	地址：	
邮编：		

信息维护

个人信息修改 密码修改 密保修改

图 3.2-1 个人信息维护界面

### 3.2.1 个人信息修改

点击个人信息界面的个人信息修改，显示 3.2.1-1 所示的个人信息维护界面。在相应的输入框，输入需要修改的个人信息，点击“修改按钮”完成个人信息维护。未保存前，点击“重置”按钮，还原个人信息。

当前位置>>个人信息>信息修改

### 信息修改

邮 箱：	<input type="text"/>
邮 编：	<input type="text"/> 邮编为6位数字
地 址：	<input type="text"/>
家庭电话：	<input type="text"/>
第二电话：	<input type="text"/>
手 机：	<input type="text"/>

修改 重置 返回

图 3.2.1-1 个人信息修改

### 3.2.2 密码修改

点击“密码修改”按钮，显示 3.2.2-1 所示的密码修改界面。输入新密码，点击“确认”按钮，完成密码修改。

当前位置:个人信息>>密码修改

### 密码修改

原始密码：	<input type="text"/>
新密码：	<input type="text"/> 4-20位字母或数字
确认密码：	<input type="text"/>

修改 取消

图 3.2.2-1 密码修改

### 3.2.3 密保修改

点击“密保修改”按钮，显示 3.2.3-1、3.2.3-2 所示的密保修改界面。验证完密码后，修改密保。注：**密保是忘记密码后找回的重要途径，建议未设置密保人员设置密保**

当前位置:个人信息>>修改密保

### 第一步：验证密码

#### 验证密码

请输入密码：.....

确定 返回

图 3.2.3-1 密保修改，验证密码

当前位置:个人信息>>修改密保

第二步: 修改密保

修改密保

密保问题1: 母亲的生日 设置密保, 以便找回密码  
答 案: 1

密保问题2: 父亲的生日  
答 案: 1

密保问题3: 我第一所学校的名称  
答 案: 1

修改 重置 关闭

图 3.2.3-2 密保修改，修改密保

### 3.3 欠费信息查询

点击导航栏“当前费用”按钮，显示当前人员的所有欠费。如图 3.3-1 所示。

当前位置: 欠费信息

收费期间:  收费项目:   显示过期项目

费用信息以及交费状况 (共有3条缴费项目, 共需交费2,100.00元, 已交费0.10元, 欠费2,099.90元)

收费期间	收费项目	收费起始	收费终止	收费状态	收费类型	应缴金额	已交金额	欠费金额	支付状态	
2015	报名费	20151103	20160126	收费	其他费用	200.00	0.05	199.95	未完成	交费明细
2008-2009学年	住宿费	--	--	收费	学费	1,000.00	0.05	999.95	未完成	--
2009-2010学年	住宿费	--	--	收费	学费	900.00	0.00	900.00	未完成	--

总共 3 条记录 总共 1 页 第 1 页 最首页 前一页 后一页 最后页 1 跳转

图 3.3-1 欠费显示

- 收费起始、收费终止：学费缴费不限制缴费时间，其他缴费根据学校要求需要在规定时间段之内完成缴费。
- 收费状态：收费：当前正在收费；停止：当前暂停缴费。
- 收费类型：学费：学生学费；其他费用：住宿费及学校其他费用。
- 各类费用，还可以点击导航栏的学费缴费、其他缴费查询。

### 3.4 学费缴费

点击导航栏的“学费缴费”按钮，显示学费欠费和选择页面，如图 3.4-1 所示：

当前位置: 缴费>>应交款明细表

说明: 请选择本次进行缴费的收费区间, 在相应的收费期间打勾, 然后点击“下一步”按钮

2009-2010学年

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	实交金额	欠费金额
2009-2010学年	学费	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
	住宿费	900.00	0.00	0.00	0.00	900.00
	代收款及补偿费	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

共有3条欠费纪录

图 3.4-1 学费欠费信息

- 选择缴费学年 如图 3.4-1 所示，选择需要缴费的学年，点击“下一步”按钮，缴费。
- 选择缴费项目 如图 3.4-2 所示，选择需要缴费的项目



图 3.4-2 缴费项目选择

C. 确认缴费信息。如图 3.4-3 所示。点击“下一步”选择缴费方式



图 3.4-3 缴费方式选择

D. 缴费信息确认及缴费方式选择。如图 3.4-4 所示。



图 3.4-4 缴费方式选择

### 1) 微信支付

如图 3.4-4 所示，确定支付金额无误后，选择微信支付，进入如图 3.4-5 所示  
 点击微信支付后，将会弹出微信二维码，请使用微信 APP 扫一扫进行扫码支付。

**注意：请确认商户名称：东北财经大学**



图 3.4-5 微信支付

## 2) 银联支付

E. 支付成功 支付成功显示支付成功界面。如图 3.4-8 所示。



图 3.4-8 支付成功

## 3.5 其他缴费

点击导航栏的“其他缴费”按钮，进入其他缴费显示和选择页面，如图 3.5-1 所示。



图 3.5-1 其他零星欠费

- A. 选择缴费项目 确认缴费项目、金额无误，选择欠费项目，点击“下一步”。
  - B. 确认业务单 确认业务单项目、金额无误。点击“下一步”。如图 3.5-2 所示。
- 注：业务单未支付完成可重复使用。**



图 3.5-2 业务单费用确认

C. 确认缴费信息，选择缴费金额和缴费方式。如图 3.5-3 所示。点击“业务单明细查看”可查询该业务单支付情况。



D.

图 3.5-3 缴费信息及缴费方式选择

D. 支付缴费。如学费缴费支付。

### 3.6 缴费记录查询

点击导航栏的“交易记录查询”按钮，可以查询具体的银行交易记录。如图 3.6-1 所示。



图 3.6-1 交易记录查询

点击记录栏的“明细”连接，可以查询具体的缴费项目信息。如图 3.6-2 所示



图 3.6-2 交易记录明细

若是其他缴费的订单，可以点击缴费凭证，查看和打印缴费凭证。如图 3.6-3 所示



图 3.6-3 缴费凭证

### 3.7 已缴费信息查询

点击导航栏的“已缴费信息”按钮，显示已缴费信息页面，如图 3.7-1 所示。选择费用类型可以查询学费和其他费用的已缴费情况。**注：学费缴费可以查询学生所有途径的缴费情况**

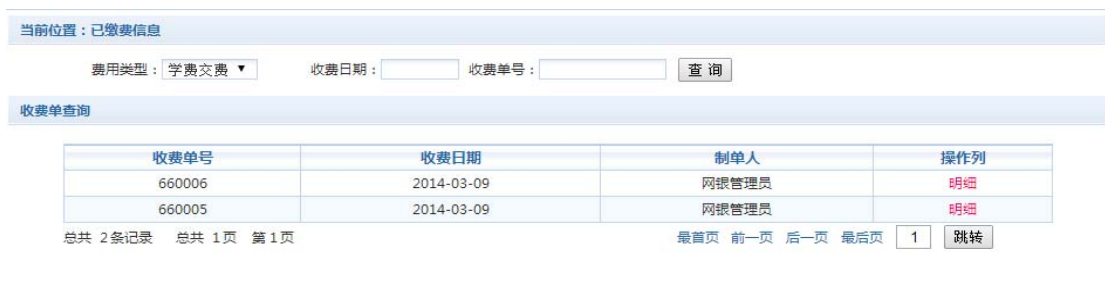


图 3.7-1 已缴费信息显示

点击“明细”按钮可以查询具体的缴费项目等信息。如图 3.7-2 所示



图 3.7.2 已缴费明细

### 3.8 项目报名

已注册用户（包括在校生、其他使用过平台缴费的人员）可以登录支付平台，点击导航栏“报名信息”界面，选择报名项目，点击“报名”按钮进行报名。如图 3.8-1 所示



图 3.8-1 项目报名

已报名信息，可以点击“已报名信息”按钮，查询如图 3.8-2 所示

当前位置：报名信息>>已报名信息

收费期间：2014 报名项目：  查询 返回

收费区间	收费批次	已报名项目名称	收费内容	收费起始时间	收费截止时间	收费标准	已交金额	是否已支付
2014	2014080001	测试费	测试缴费	2014-08-26	2014-08-27	500.00	0.00	否

总共 1条记录 总共 1页 第 1页 最首页 前一页 后一页 最后页 1 跳转

图 3.8-2 已报名信息

未注册用户，请点击首页的“新用户注册功能按钮”，阅读并同意报名须知，进入图 3.8-3 所示的报名界面。



选择报名项目



点击注册按钮进行报名信息填写



基础信息	
真实姓名：	输入姓名 * 姓名不能为空 性别：男 ▾
证件号：	输入证件号 *
手机：	输入手机号 *

报名信息	
开票单位：	请输入开票单位 *
纳税人识别号：	请输入识别号 *
报考科目：	<input checked="" type="radio"/> 科目1 (100元) <input type="radio"/> 科目2 (50元) *
多选框：	<input type="checkbox"/> 多选 <input type="checkbox"/> 多选1 <input type="checkbox"/> 多选2 *
金额单选框：	<input checked="" type="radio"/> 单选1 (100元) <input type="radio"/> 单选2 (1000元) *
金额下拉框：	下拉1 (100元) ▾ *
普通下拉框：	下拉1 ▾ *
金额多选框：	<input type="checkbox"/> 多选1 (0.01元) <input type="checkbox"/> 多选2 (0.02元) *
文本框：	输入框 *
文本框1：	输入框 *

填写报名信息

点击最下面的报名按钮完成报名，可直接跳转到缴费界面，完成缴费；

### 3.9、生活缴费

3.9.1、点击确认按钮可进入支付界面，完成支付；

当前位置：生活缴费

信息输入

项目：停车费

金额： 元

备注：

## 4. 注意事项

- 缴费时请通过财务处网站链接进入或直接输入系统地址。请确认支付网站地址：  
<http://pay.dufe.edu.cn/>
- 通过微信缴费时，请确认收款方名称：**东北财经大学**

3. 银行交易完成后，如缴费失败，请到网上银行查询银行卡是否已扣款，如已扣款切勿重复缴费，学校会在 1-2 个工作日处理本次交易。
4. 除了银行缴费界面外，本系统不需要学生输入银行信息，银行缴费系统也不会要求学生升级银行密码等。请勿将个人银行信息透漏给他人。